

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                             | Consejo Universitario    | Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.- Porcentaje de cumplimiento de la agenda en el tiempo planificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.- Elaborar el 100% de Actas del HCU<br>2.- Elaborar el 100% de Resoluciones del HCU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                             | Rectorado                | Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, fortaleciendo las acciones inherentes a la Vinculación de la UTMACH con la colectividad para reivindicar el posicionamiento actual de nuestra Universidad ante los organismos de control de la educación superior y la sociedad en general | 1.- Porcentaje de ejecución de los procesos administrativos<br>2.- Porcentaje de asignación presupuestaria para investigación<br>3.- Porcentaje de aplicación de la normativa interna<br>4.- Suscribir convenios<br>5.- Realizar reuniones con los directores departamentales, jefes de unidades y decanatos<br>6.- Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEDI<br>7.- Consolidar los resultados de gestión y desarrollar el Informe de Rendición de Cuentas | 1.- Ejecutar en un 100% los procesos administrativos entre: certificados e informes de participación, trámites ante las diferentes dependencias internas y externas, acciones de personal y contratos legalizados, registro de títulos legalizados<br>2.- Asignar el 6% del presupuesto institucional para el fortalecimiento de la investigación<br>3.- Aplicar el 100% de la normativa interna<br>4.- Firmar el 100% de convenios propuestos para el desarrollo de la vinculación<br>5.- Ejecutar el 100% de las reuniones<br>6.- Ejecutar al 100% los objetivos estratégicos del PEDI<br>7.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante la comunidad universitaria y local |

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Vicerrectorado Académico | Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas y optimizar el proceso académico-investigativo de la universidad. | <b>1.-</b> Porcentaje de ejecución de procesos administrativos<br><b>2.-</b> Número de distributivos validados<br><b>3.-</b> Porcentaje de fortalecimiento de la planta docente adecuada a las necesidades institucionales de la UTMACH<br><b>4.-</b> Porcentaje de carreras en proceso de evaluación y acreditación<br><b>5.-</b> Porcentaje de carreras con rediseño curricular | <b>1.-</b> Ejecutar al 100% los procesos administrativos entre: elaboración de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica, certificaciones varias, elaboración del calendario académico, convocatoria a reuniones de trabajo con Dirección Académica, DVINCOPP y Centro de Investigaciones, registro de atención a usuarios<br><b>2.-</b> Validar 5 distributivos académicos<br><b>3.-</b> Fortalecer al 100% la planta docente a través del porcentaje de docentes titulares que reciben ayuda económica y de docentes no titulares que reciben aval académico para la formación de postgrado<br><b>4.-</b> Cumplir con el 100% de lo solicitado para la evaluación y acreditación de las carreras<br><b>5.-</b> Realizar el Rediseño Curricular del 100% de las carreras con las que se continua el proceso |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                                                                                                                                            | Objetivo de la unidad                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                             | Vicerrectorado Administrativo                                                                                                                                                       | Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.                               | 1.- Porcentaje de ejecución de procesos administrativos<br>2.- Porcentaje de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios adecuados<br>3.- Porcentaje de cumplimiento del Código de Ética de la UTMACH<br>4.- Porcentaje de cumplimiento de Política de Inclusión de personas con discapacidad                                                                                                                                                             | 1.- Ejecutar al 100% los procesos administrativos - financieros coordinando el desarrollo de las tareas de las direcciones que supervisa, que son: administrativa, talento humano, tic's y financiera<br>2.- Ejecutar en un 100% la adecuación de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios<br>3.- Cumplir al 100% la aplicación del Código de Ética de la UTMACH<br>4.- Cumplir al 100% la aplicación de Política de Inclusión de personas con discapacidad |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                                                             | <b>Unidades Académicas:</b><br><br>1.- Ciencias Agropecuarias<br>2.- Ciencias Empresariales<br>3.- Ciencias Químicas y de la Salud<br>4.- Ciencias Sociales<br>5.- Ingeniería Civil | Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica. | <b>Decanato:</b><br>1.- Porcentaje de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES)<br>2.- Porcentaje de cumplimiento de los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES)<br><br><b>Subdecanato:</b><br>1.- Porcentaje de puntualidad controlada en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes<br>2.- Porcentaje de gestión en los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad | 1.- Mantener el 100% de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras<br>2.- Cumplir al 100% los planes de aseguramiento de la Calidad<br><br>1.- Controlar la puntualidad en un 100% en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes<br>2.- Gestionar el 100% de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad                                                                                  |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                                                                                                                                            | Objetivo de la unidad                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                             | <b>Unidades Académicas:</b><br><br>1.- Ciencias Agropecuarias<br>2.- Ciencias Empresariales<br>3.- Ciencias Químicas y de la Salud<br>4.- Ciencias Sociales<br>5.- Ingeniería Civil | Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica. | <b>Secretaría:</b><br>1.- Porcentaje de entrega puntual de las resoluciones del H. Consejo Directivo<br>2.- Porcentaje en mantener actualizado el récord académico de los estudiantes                                                                                                                                         | 1.- Entregar puntualmente el 100% de las resoluciones del H. Consejo Directivo<br>2.- Mantener actualizado el récord académico de los estudiantes en un 100%                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | <b>Unidad de Matricula, Movilidad y Graduación:</b><br>1.- Porcentaje de gestión en la movilidad estudiantil<br>2.- Porcentaje en mantener resultados satisfactorios de la tasa de titulación de grado en la UTMACH<br>3.- Porcentaje en mantener niveles de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos.           | 1.- Gestionar la movilidad estudiantil en un 100%<br>2.- Mantener resultados satisfactorios en un 100% de la tasa de titulación de grado en la UTMACH<br>3.- Mantener niveles de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos. |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | <b>Carreras:</b><br>1.- Porcentaje de garantía de la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH<br>2.- Porcentaje de gestión en alcanzar excelencia académica                                                                                                                                                            | 1.- Garantizar en un 100% la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH<br>2.- Gestionar en un 100% el alcance de la excelencia académica                                                                                          |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | <b>Laboratorios:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios<br>2.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de equipamiento de laboratorios<br>3.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de suficiencia de laboratorios | 1.- Mantener en un 100% resultados de funcionalidad de laboratorios<br>2.- Mantener en un 100% resultados de equipamiento de laboratorios<br>3.- Mantener en un 100% resultados de suficiencia de laboratorios                          |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                                                                                                                                        | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                             | <b>Unidades Académicas:</b><br>1.- Ciencias Agropecuarias<br>2.- Ciencias Empresariales<br>3.- Ciencias Químicas y de la Salud<br>4.- Ciencias Sociales<br>5.- Ingeniería Civil | Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.                                                                                        | <b>Centros Experimentales:</b><br>1.- Clínica Veterinaria<br>2.- Bioterio<br>3.- Cámara de Gessell<br>4.- Consultorio Jurídico<br>Gestionar los proyectos en Centros Experimentales                                                                                                                                                                                                                                          | 1.- Gestionar el 100% de los proyectos en Centros Experimentales                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                                                                                                             | Centro de Educación Continua                                                                                                                                                    | Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados. | 1.- Porcentajes de jornadas de capacitación realizados para la actualización de los docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.- Ejecutar al 100% lo eventos del Plan de Educación Continua                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                             | Centro de Investigaciones                                                                                                                                                       | Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.                                    | 1.- Número de proyectos realizados para el fortalecimiento de los dominios técnico - científico - humanistas, de forma articulada con la academia, y la vinculación<br>2.- Número de publicaciones científicas en revistas indexadas y de alto impacto y en libros<br>3.- Número de eventos científicos realizados<br>4.- Número de Plan Anual de Investigaciones acorde a las políticas de desarrollo regional implementado | 1.- Ejecutar 10 proyectos de investigación según los dominios<br>2.- Publicar el 100% de las investigaciones en revistas indexadas<br>3.- Ejecutar 1 congreso de ciencia y tecnología<br>4.- Implementar el Plan Anual de Investigaciones acorde a las políticas de desarrollo regional |
| <b>PROCESOS DE ASESORÍA</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                             | Procuraduría General       | Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Porcentaje de ejecución de pronunciamientos emitidos a las órdenes del Rector, HCU, y demás dependencias administrativas y unidades académicas conforme a la ley</li> <li>2.- Porcentaje de actualización de la codificación de la legislación universitaria</li> <li>3.- Porcentaje de actualización del registro de los procesos judiciales que se encuentran en trámite</li> <li>4.- Porcentaje de aprobación de las propuestas de proyectos de reglamentos con el fin de dotar a la universidad de una normativa actualizada</li> <li>5.- Porcentaje de resultados positivos en los procesos judiciales y de mediación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Realizar el 100% de pronunciamientos solicitados</li> <li>2.- Cumplir al 100% con la codificación a través del Vademécum de la UTMACH</li> <li>3.- Actualizar al 100% el reporte de procesos judiciales en trámites</li> <li>4.- Lograr la aprobación del 100% de los proyectos de reglamentos propuestos</li> <li>5.- Alcanzar el 100% de resultados positivos en los procesos judiciales</li> </ul> |
| 9                                                                                                             | Dirección de Planificación | Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Número de informes presentados por la ejecución de la planificación estratégica controlando la evaluación de la eficacia y eficiencia de los POAS</li> <li>2.- Porcentaje de coordinación y monitoreo de la planificación operativa de la universidad</li> <li>3.- Porcentaje de certificaciones elaboradas para la verificación de requerimientos financieros, humanos y materiales de las distintas dependencias que constan en el POA-PAC</li> <li>4.- Número de informes presentados a la SENPLADES, SENESCYT, CEACES y CES</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Presentar 2 informes del estado de la planificación estratégica (1 por semestre)</li> <li>2.- Revisar el 100% de los POAs-PAC receptados</li> <li>3.- Elaborar el 100% de las certificaciones de verificación solicitadas</li> <li>4.- Presentar informes a los organismos según su requerimiento</li> </ul>                                                                                          |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                                                  | Meta cuantificable                                                                                                                                    |
| 10                                                                                                            | Dirección de Comunicación | Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución. | * Calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH                                                                                                                                                        | * Cumplir al 100% con la alta calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH                                                       |
|                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                           | <b>1.- Unidad de Comunicación Social:</b><br>Porcentaje de la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos                                                                   | Cumplir al 100% con la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos                                     |
|                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                           | <b>2.- Unidad de Relaciones Públicas:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de publicación de la información institucional para cumplir con la LOTAIP<br><b>2.-</b> Porcentaje de aplicación de las políticas de imagen corporativa | <b>1.-</b> Cumplir con el 100% de la publicación de la información institucional<br><b>2.-</b> Aplicar en un 100% las políticas de imagen corporativa |
| 10                                                                                                            | Dirección de Comunicación | Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución. | <b>3.- Unidad de Publicaciones:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados por las unidades académicas y administrativas                            | <b>1.-</b> Cumplir al 100% los requerimientos de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados                    |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11                                                                                                            | Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad | Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución. | <b>1.-</b> Resultados de la autoevaluación institucional (CEAACES)<br><b>2.-</b> Porcentaje de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad<br><b>3.-</b> Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de autoevaluación<br><b>4.-</b> Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de aseguramiento de la calidad<br><b>5.-</b> Porcentajes de procesos del sistema de gestión de la calidad gestionados<br><b>6.-</b> Porcentaje de eliminación de No Conformidades por Procesos<br><b>7.-</b> Grado de satisfacción de los clientes (estudiantes) | <b>1.-</b> Alcanzar un 80% en el resultado de la autoevaluación<br><b>2.-</b> Lograr el 100% en el cumplimiento de los planes de aseguramiento de la calidad<br><b>3.-</b> Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de autoevaluación<br><b>4.-</b> Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de calidad<br><b>5.-</b> Alcanzar el 95% de ejecución del proceso de gestión de la calidad<br><b>6.-</b> Alcanzar el 80% de eliminación de No Conformidades por Procesos<br><b>7.-</b> Lograr el 85% de la satisfacción del usuario |
| 12                                                                                                            | Dirección Académica                                     | Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño                                                                                                                                                                                                        | <b>1.- Dirección Académica:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de carreras en estudio para contar con una oferta académica pertinente<br><b>2.-</b> Porcentaje de aplicación del Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH<br><b>3.-</b> Porcentaje de docentes que aprueban al menos 80 de horas de capacitación en docencia universitaria<br><b>4.-</b> Porcentaje de docentes que obtienen mínimo el 80% de la calificación en la evaluación integral del desempeño                                                                                                 | <b>1.-</b> El 100% de las carreras contarán con una oferta académica pertinente<br><b>2.-</b> Aplicar al 100% el Reglamento de Régimen Académico<br><b>3.-</b> Lograr que el 90% de la planta docente aprueben al menos 80 horas de capacitación<br><b>4.-</b> Lograr que el 90% de la planta docente obtenga una calificación mínima del 80% en la evaluación integral de su desempeño                                                                                                                                                                                          |



**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                          | la evaluación integral del desempeño docente.                                                                                                                                                                                                       | <b>2.- Biblioteca:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de gestión de bibliotecas respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria.<br><b>2.-</b> Porcentaje de disponibilidad de libros para los estudiantes de la UTMACH<br><b>3.-</b> Número de disponibilidad de sitios de trabajo para los estudiantes de la UTMACH                                                                                | <b>1.-</b> Responder en un 90% con la gestión de las bibliotecas a través del: sistema de biblioteca implementado; número de usuarios atendidos; número de préstamos de libros; suscripción a la biblioteca virtual; número de capacitaciones realizadas; evaluación de la biblioteca<br><b>2.-</b> Garantizar al 100% la disponibilidad de libros para los estudiantes<br><b>3.-</b> Garantizar la disponibilidad de 23 números de estudiantes por sitios de trabajo |
| 13                                    | Consejo Académico        | Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.                                                                            | 1.- Porcentaje de ejecución del desarrollo académico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1.-</b> Elaborar el 100% de las resoluciones del Consejo Académico y de Investigación para su análisis y posterior aprobación del HCU,<br><b>2.-</b> Elaborar el 100% de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica necesarios                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14                                    | Secretaría General       | Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH. | <b>1.-</b> Porcentaje de elaboración de títulos de tercero y cuarto nivel<br><b>2.-</b> Porcentaje de elaboración de actas de refrendación de título<br><b>3.-</b> Porcentaje de elaboración de certificaciones<br><b>4.-</b> Porcentaje de actualización del repositorio digital de resoluciones del HCU<br><b>5.-</b> Porcentaje de documentos del archivo general clasificados por categoría y ordenados | <b>1.-</b> Elaborar el 100% de títulos de tercer y cuarto nivel requeridos<br><b>2.-</b> Elaborar el 100% de las actas de refrendación requeridas<br><b>3.-</b> Elaborar el 100% de las certificaciones solicitadas<br><b>4.-</b> Actualizar el 100% del repositorio digital de las resoluciones del HCU<br><b>5.-</b> Clasificar y archivar el 100% de la documentación de acuerdo a su categoría                                                                    |

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15  | Dirección de Bienestar Estudiantil | Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala. | <b>1.-</b> Porcentaje de gestión de becas y ayudas económicas<br><b>2.-</b> Porcentaje de ejecución de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol<br><b>3.-</b> Porcentaje de ejecución de fomento de integración de estudiantes mediante eventos de recreación y deportivos<br><b>4.-</b> Porcentaje de implementación de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos<br><b>5.-</b> Mantener el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil<br><b>6.-</b> Brindar servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica | <b>1.-</b> Cumplir el 100% en la gestión de becas y ayudas económicas para los estudiantes<br><b>2.-</b> Ejecutar el 100% de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol<br><b>3.-</b> Fomentar al 100% la integración de estudiantes por medio de eventos de recreación y deportivos<br><b>4.-</b> Implementar el 100% de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos<br><b>5.-</b> Mantener en un 100% el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil<br><b>6.-</b> Brindar el 100% de servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica |
| 16  | Dirección de Cultura y Arte        | Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.                                                                                               | <b>1.-</b> Porcentaje eventos culturales y artísticos dirigidos a la colectividad realizados, a través de: festivales artísticos; caravanas culturales dentro y fuera de la provincia de El Oro; cursos realizados para desarrollar capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria<br><b>2.-</b> Número de estudiantes universitarios incorporados como integrantes de los grupos culturales                                                                                                                        | <b>1.-</b> Ejecutar el 100% de eventos culturales dirigidos a la colectividad a través de: festivales artísticos; caravanas culturales; cursos para desarrollar las capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales realizados con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria<br><b>2.-</b> Incorporar 12 estudiantes universitarios como integrantes de los grupos culturales                                                                                                                                                                                                           |

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                                     | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17  | Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas | Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad. | <b>1.-</b> Porcentaje de gestión de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad<br><b>2.-</b> Porcentaje de gestión de las alianzas estratégicas establecidas con instituciones públicas y privadas<br><b>3.-</b> Porcentaje de gestión de convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes de las carreras de la UTMACH<br><b>4.-</b> Porcentaje de elaboración de reglamentos elaborados para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías | <b>1.-</b> Gestionar el cumplimiento del 100% de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad<br><b>2.-</b> Gestionar el 100% de las alianzas estratégicas establecidas con las instituciones públicas y privadas<br><b>3.-</b> Gestionar la firma del 100% de convenios con otras instituciones<br><b>4.-</b> Gestionar la aprobación del 100% de reglamentos para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías |
| 18  | Dirección de Nivelación y Admisión                           | Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.                                                                                                                                       | <b>1.-</b> Número de cursos de nivelación realizados<br><b>2.-</b> Número de informes realizados en el proceso de Nivelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.-</b> Realizar 2 cursos de nivelación<br><b>2.-</b> Realizar 2 Informes Evaluación del Curso de Nivelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19  | Dirección Administrativa                                     | Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.                             | * Gestionar los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * Gestionar al 100% los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1.- Unidad de Compras Públicas:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones controlado;<br><b>2.-</b> Porcentaje de gestión para la adquisición de bienes y servicios, previa autorización de autoridades.                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1.-</b> Controlar al 100% el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones;<br><b>2.-</b> Gestionar el 100% de la adquisición de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2.- Unidad de Activos Fijos:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de actualización del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1.-</b> Mantener actualizado el 100% del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19                                                                                                            | Dirección Administrativa | Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo. | <b>3.- Unidad de Obras Universitarias:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de fiscalización de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH.<br><b>2.-</b> Porcentaje de mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH: Procesos de Cotización, Menor Cuantía, Bienes y Servicios, Ínfima Cuantía cumplido                                                                                  | <b>1.-</b> Fiscalizar el 100% de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH<br><b>2.-</b> Cumplir con el 100% del mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                    | <b>4.- Unidad de Servicios Administrativos y Mantenimiento:</b><br><b>1.-</b> Porcentaje de control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes)<br><b>2.-</b> Porcentaje de control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH                                  | <b>1.-</b> Cumplir al 100% el control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes).<br><b>2.-</b> Cumplir al 100% el control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                          | Organizar, dirigir, coordinar y controlar las                                                                                                                                                                      | * Evaluar la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas<br>* Presentar oportunamente los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda;<br>* Pagar oportunamente las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago | * Realizar el 100% de la evaluación de la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas<br>* Presentar oportunamente al 100% los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda;<br>* Cumplir con el 100% del pago oportunamente de las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago |

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20  | Dirección Financiera     | actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería. | <b>1.- Unidad de Presupuesto:</b><br>1.- Porcentaje de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria<br>2.- Porcentaje de ejecución del control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios                                                                                                       | 1.- Realizar el 100% del seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria<br>2.- Ejecutar el control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios al 100%                                                                                  |
|     |                          |                                                                                                                              | <b>2.- Unidad de Tesorería:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos.<br>2.- Porcentaje de transferencia eficaz de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora | 1.- Cumplir con el 100% del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos<br>2.- Transferir el 100% de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora |
|     |                          |                                                                                                                              | <b>3.- Unidad de Remuneraciones:</b><br>1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos<br>2.- Administrar el 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas                                                                                                                        | 1.- Administrar al 100% el sistema de roles de pagos<br>2.- Administrar al 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas                                                                                                               |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20                                                                                                            | Dirección Financiera        | Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería. | <b>4.- Unidad de Contabilidad:</b><br>1.- Porcentaje de aprobación de los comprobantes de egreso de manera oportuna<br>2.- Porcentaje de actualización permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley<br>3.- Porcentaje de realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos<br>4.- Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos | <b>4.- Unidad de Contabilidad:</b><br>1.- Aprobar el 100% de los comprobantes de egreso de manera oportuna<br>2.- Actualizar permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley en un 100%<br>3.- Cumplir al 100% la realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos<br>4.- Cumplir oportunamente el 100% de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos |
| 21                                                                                                            | Dirección de Talento Humano | Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.               | * Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH<br>* Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH al 100%<br>* Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                            | <b>1.- Unidad de Gestión del Talento Humano:</b><br>1.- Porcentaje de actualización de la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH mantenida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.- Mantener actualizada la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                            | <b>2.- Unidad de Desarrollo del Personal:</b><br>1.- Porcentaje de evaluación del impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.- Evaluar al 100% el impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad                                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                               |
| 21                                                                                                            | Dirección de Talento Humano                               | Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo. | <b>3.- Unidad de Gestión Organizacional:</b><br>1.- Porcentaje de actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional.<br>2.- Porcentaje de implementación del calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH | 1.- Mantener actualizado el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional al 100%<br>2.- Implementar en un 100% el calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH |
|                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                              | <b>4.- Unidad de Salud y Seguridad Organizacional:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales                                                                                     | 1.- Aplicar el 100% del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales                                                                                                  |
| 22                                                                                                            | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.                     | 1.- Número de documento elaborado de las políticas de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación<br>2.- Porcentaje de automatización de procesos Académicos y Administrativos                                                                                         | 1.- Un documento elaborado el Reglamento de Seguridad Informática<br>2.- Realizar el análisis, diseño y programación del 90% de los sistemas informáticos Académicos y Administrativos requeridos                                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Reporte del GPR</a>                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                              | 04.07.2017                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                           |                                                                                                                                                              | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):                                                             |                                                           |                                                                                                                                                              | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                                                           |                                                                                                                                                              | ING. VERÓNICA AYALA LEÓN                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                       |                                                                      |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador                                                            | Meta cuantificable |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                       | <a href="mailto:vayala@utmachala.edu.ec">vayala@utmachala.edu.ec</a> |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                       | (02) 298-3364 EXTENSIÓN 220 (Número de teléfono y extensión)         |                    |